

Мероприятия в черте города:

1. Парковка:

- Парковка должна быть в максимальной близости к площадке.
- Необходимо 2 парковочных места для ведущего и звукорежиссера (DJ).
- При отсутствии бесплатной парковки организатор/заказчик оплачивает городскую парковку в полном объеме.

2. Питание:

- При продолжительности мероприятия более 4 часов организатор должен обеспечить артиста и звукорежиссера горячим питанием, водой, чаем, кофе в запрашиваемом объеме.

Выездные мероприятия:

1. Трансфер:

- Авто: В случаях проведения мероприятия за пределами города трансфер автотранспортом (такси, микроавтобус). При расстоянии до 1000 км – возможность приехать самостоятельно, при условии компенсации транспортных расходов.
- ЖД: При времени в пути до 24 часов вагон не ниже второго класса (купе).
- Авиа: Класс обслуживания эконом, места с увеличенным пространством (SPACE+).
- В городе назначения: трансфер в/из аэропорт/отель/площадка.

2. Проживание:

- Гостиница не менее 3*:
- Одноместный номер с двумя отдельными кроватями.
- Наличие круглосуточного ресторана/кафе в гостинице или в непосредственной близости.
- Апартаменты:
- Квартира площадью не менее 40 м² с двумя отдельными кроватями.
- Горячее и холодное водоснабжение, кондиционер (при уличной температуре выше +25), Wi-Fi, сейф.
- Наличие круглосуточного ресторана/кафе в непосредственной близости.

3. Питание:

- Открытый счет в гостинице или компенсация расходов.
- Гарантия адекватности запросов.

Проведение мероприятий:

1. Примёрка:

- Минимальное расстояние до сцены/зала.
- Четыре бутылки минеральной негазированной воды емкостью 0,5 л, чай, кофе.

Организатор/заказчик обязан ознакомиться с данным райдером и обеспечить все указанные условия для успешного проведения мероприятия.

- Горячее питание на площадке (меню, время и т.п. согласовывается с организатором).
- Свободный доступ в гримерную комнату.
- В гримерной комнате должны быть: утюг, гладильная доска, зеркало.

2. Подготовка к мероприятию:

- На площадку ведущий прибывает заблаговременно (время оговаривается с организатором заранее).
- Обязательно саундчек, по возможности – бриф со звукорежиссером/диджеем до начала мероприятия.

3. Гонорар:

- Оплата производится по схеме: 70% предоплата (в момент заключения договора) и оставшая сумма 30% – до вылета.
- Возможны другие варианты – оговаривается с организатором заранее.

Технический райдер:

- Звуковое и световое оборудование должно покрывать всю площадь зала, в котором предстоит работать.
- Обязательная возможность подключения ноутбука:
 - Звук для ведущего: Jack-Jack размером 3,5 мм с двумя 6,3 мм разъемами типа M.
 - Видео для ведущего: экран ТВ или светодиодный экран, с охватом всей аудитории мероприятия. Выведенный кабель HDMI к ноутбуку ведущего.
- Подключение диджея:
 - Jack-Jack размером 3,5 мм с двумя 6,3 мм разъемами типа M.
 - Возможность подключения и установки консоли Pioneer DJ DDJ-400 или предустановленная консоль не ниже классом.
- Радиомикрофон 2 шт, с зоной покрытия весь зал, не ниже чем Sennheiser XSW 1-825-B или аналогичный по звучанию.

Контактная информация:

Александр Черников

+79155532345

sales@medgk.ru

Связь с офисом:

Нажмите на изображение QR-кода или отсканируйте QR – код камерой мобильного устройства.



Организатор/заказчик обязан ознакомиться с данным райдером и обеспечить все указанные условия для успешного проведения мероприятия.